
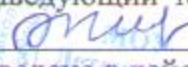


муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 16)  
400086 г. Волгоград ул. Судостроительная 39 б тел. 61-49-12  
E-mail: dou16@volgadmin.ru  
ИНН 3448017267/ КПП 344801001 ОГРН 1033401198643

**ПРИНЯТО**

на Совете  
МОУ Детский сад № 16  
Протокол № 5 от «30» августа 2024г.  
Председатель Совета  
 Рыльцова Л.В.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МОУ Детский сад № 16  
 Жилич А.В.  
Введено в действие приказом № 121 -ОД  
«30» августа 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по противодействию коррупции  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 16 Красноармейского района Волгограда»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по противодействию комиссии (далее- Положение) разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), Указом президента Российской Федерации №364 от 15.07.2015г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» ( с изменениями и дополнениями) и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Данное Положение определяет субъекты коррупционных правонарушений в детском саду, задачи и полномочия рабочей группы, ее порядок формирования, работы и деятельность, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности рабочей группы.

1.3. Рабочая группа по противодействию коррупции (далее- Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом, решениями Совета МОУ, и настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МОУ Детский сад № 16, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- повышению эффективности функционирования детского сада за счет снижения рисков проявления коррупции;
- антикоррупционной пропаганде;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.5. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**1.5.1. Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

**1.5.2. Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**1.5.3. Коррупционное правонарушение** – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**1.5.4. Субъекты антикоррупционной политики** – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В МОУ Детский сад № 16 субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический состав и младший обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников или лица их заменяющие;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг по присмотру воспитанников.

1.5.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5.6. **Предупреждение коррупции** – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.6. Основные принципы противодействия коррупции в МОУ Детский сад № 16:  
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;  
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.7. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

## **2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность МОУ Детский сад № 16 по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции, и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении.

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МОУ Детский сад № 16

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МОУ Детский сад № 16 по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников образовательного учреждения.

## **3. Порядок формирования и деятельность Рабочей группы**

3.1. Состав членов Рабочей группы рассматривается и утверждается на общем собрании работников, а состав утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.2. В состав Рабочей группы входят:

- старший воспитатель;
- члены коллектива;
- представитель профсоюзного комитета МОУ Детский сад № 16;

3.3. Присутствие на заседаниях Рабочей группы ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия членов Рабочей группы на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей

группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Рабочей группы добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.6. Из состава Рабочей группы председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.7. Заместитель председателя Рабочей группы, в случаях отсутствия председателя Рабочей группы, по его поручению, проводит заседания Рабочей группы.

3.8. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;

- оформляет протоколы Рабочей группы, все необходимые документы для реализации решений Рабочей группы;

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

- выполняет иные поручения руководителя Рабочей группы, связанные с обеспечением деятельности Рабочей группы.

#### **4. Полномочия Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа координирует деятельность МОУ Детский сад № 16 по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых администрацией МОУ документов нормативного характера, по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в МОУ Детский сад № 16.

4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства, а также реально складывающейся социально — политической и экономической обстановки в стране.

4.7. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в МОУ Детский сад № 16.

4.8. Заслушивают на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики МОУ Детский сад № 16.

4.9. В компетенцию Рабочей группы не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

4.10. Полномочия Рабочей группы, порядок ее формирования и деятельности определяются настоящим Положением в соответствии с Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки РФ, Уставом и другими локальными нормативными актами образовательного учреждения.

4.11. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица, по согласованию с её председателем.

4.12. Решения Рабочей группы принимаются на заседании открытым голосованием, простым большинством голосов, присутствующих членов Рабочей группы и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

## **5. Полномочия членов Рабочей группы**

### **5.1. Председатель Рабочей группы**

5.1.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы.

5.1.2. На основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.1.3. По вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.1.4. Информировывает сотрудников образовательного учреждения о результатах реализации мер противодействия коррупции в исполнительных органах государственной власти.

5.1.5. Дает соответствующие поручения заместителю, секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением.

5.1.6. Подписывает протокол заседания Рабочей группы.

5.1.7. Председатель Рабочей группы и её члены осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### **5.2. Секретарь:**

5.2.1. Организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов решений;

5.2.2. Информировывает членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

5.2.3. Контролирует состояние выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Рабочей группы.

### **5.3. Члены Рабочей группы:**

5.3.1. Вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки заседаний Рабочей группы;

5.3.2. вносят предложения по формированию плана работы Рабочей группы;

5.3.3. В пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

5.3.4. В случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

5.3.5. Участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

5.4. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

5.5. Председатель и члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### **6. Порядок работы и деятельность Рабочей группы.**

6.1. Работа Рабочей группы осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Рабочей группы и утверждается на заседании.

6.2. Работой Рабочей группы руководит председатель.

6.3. Основной формой работы является заседание, которое носит открытый характер.

6.4. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждается председателем.

6.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Рабочей группы.

6.6. Заседания ведет председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя.

6.7. Присутствие на заседаниях членов Рабочей группы обязательно. Делегирование членом Рабочей группы полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Рабочей группы, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса. На заседание Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

6.8. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

6.9. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы и вступает в силу после утверждения председателем Рабочей группы. Решения на утверждение председателю представляет секретарь.

6.10. Решения Рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указывается дата заседания, фамилия присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.11. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Члены Рабочей группы участвующие в ее заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

6.12. Каждый член Рабочей группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

6.13. Организацию заседания и в обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь. В случае необходимости решения могут быть приняты в форме приказа заведующего МОУ Детский сад № 16. Решения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

6.14. Основание для проведения внеочередного заседания Рабочей группы является информация о факте коррупции в детском саду, полученная заведующим от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, о организаций, должностных лиц или граждан.

6.15. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника МОУ Детский сад № 16.

## **7. Обеспечение участия общественности в деятельности Рабочей группы**

7.1. Субъекты образовательного процесса и граждане вправе направлять в установленном порядке обращения в Рабочую группу по вопросам противодействия коррупции в МОУ Детский сад № 16, которые рассматриваются на её заседаниях.

7.2. На заседание Рабочей группы могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

7.3. По решению председателя Рабочей группы, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Рабочей группой проблемных вопросах, может быть размещена на сайте образовательного учреждения.

## **8. Взаимодействие**

8.1. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя, секретарь, и её члены непосредственно взаимодействуют:

- с коллективом МОУ Детский сад № 16 по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении;
- с администрацией МОУ Детский сад № 16 по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с общественными объединениями и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МОУ Детский сад № 16;

## **9. Внесение изменений**

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем председателя Рабочей группы.

Срок действия данного Положения до введения нового.

Положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 16 \_\_\_\_\_ Жилич А.В.